

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan** : SMK NEGERI 1 PAMEKASAN  
**Bidang Keahlian** : Bisnis dan Manajemen  
**Program Keahlian** : Akuntansi dan Keuangan  
**Kompetensi Keahlian** : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
**Mata Pelajaran** : Komputer Akuntansi  
**Sub Tema** : Mencatat Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Kas  
**Kelas/Semester** : XI / 1  
**Alokasi Waktu** : 3 x 45 menit ( 1 pertemuan )

**A. Kompetensi Inti**

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detail, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.7 Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.	3.7.1 Menganalisis transaksi penerimaan kas di bank (bukan dari pendapatan jasa). 3.7.2 Menganalisis pengeluaran kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.
4.7 Melakukan entry transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.	4.7.1 Melakukan entry transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) 4.7.2 Melakukan entry pengeluaran uang tunai untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.

## C. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi secara santun dan menghargai pendapat lain, peserta didik diharapkan dapat:

- 3.7.1 Menganalisis transaksi penerimaan kas di bank (bukan dari pendapatan jasa) dengan benar
- 3.7.2 Menganalisis pengeluaran kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa dengan benar

Setelah disediakan alat dan bahan, peserta didik diharapkan dapat:

- 4.7.1 Melakukan entry transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) sesuai SOP
- 4.7.2 Melakukan entry pengeluaran uang tunai untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa sesuai SOP

## D. Materi Pembelajaran

### Faktual

1. Penyajian bukti transaksi penerimaan kas di Bank
2. Penyajian pengeluaran kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa  
(LAMPIRAN 1)

### Konseptual

1. Menganalisis transaksi penerimaan kas di bank (bukan dari pendapatan jasa).
2. Menganalisis transaksi pengeluaran kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.  
(LAMPIRAN 2)

### Prosedural

1. Melakukan entry transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) sesuai SOP
2. Melakukan entry pengeluaran uang tunai untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa sesuai SOP  
(LAMPIRAN 3)

### Metakognitif

Setelah disajikan bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan kas di bank, peserta didik dapat melakukan entry pencatatan transaksi tersebut ke dalam program Myob.  
(LAMPIRAN 4)

### E. Pendekatan, Model dan Metode

Pendekatan Pembelajaran : Proses Berfikir ilmiah (*Saintifik*)  
Model Pembelajaran : *Discovery Learning*  
Metode : Ceramah, demonstrasi, latihan keterampilan, diskusi, penugasan, tanya jawab.

### F. Media, Alat, Bahan, dan Sumber belajar

Media : Aplikasi Komputer Akuntansi  
Power Point  
Video

Alat : 1. Laptop  
2. LCD Proyektor  
3. Spidol  
4. Papan Tulis

Bahan : 1. LKPD  
2. Hand Out

Sumber belajar : 1. Suyono. 2013. *Komputer Akuntansi Kelas XI Jilid 1*. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Guru masuk kelas tepat waktu ( <i>memberikan keteladanan / pendidikan karakter berbasis budaya sekolah</i> ) dan mengucapkan salam. Guru mengajak peserta didik untuk berdo'a terlebih dahulu sebelum memulai KBM ( <i>pendidikan karakter religius</i> ) Guru mengajak peserta didik untuk mengecek kebersihan lingkungan sekolah termasuk kebersihan laboratorium komputer dan mempersilakan peserta didik untuk membuang sampah pada tempatnya ( <i>penanaman karakter budaya sekolah mencintai lingkungannya</i> ) Guru mengisi agenda kelas dan mengabsen peserta	25 menit

	<p>didik dengan diiringi sedikit paparan tentang pentingnya disiplin dan tanggung jawab terkait kehadiran peserta didik (<i>penanaman pendidikan karakter bangsa tentang disiplin/mandiri</i>)</p> <p>Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik selama proses pembelajaran dengan <b>KKM 75</b>.</p> <p>Menjelaskan metode pembelajaran yang digunakan</p> <p>Memberikan motivasi kepada peserta didik</p>	
Inti	<p><b>1. Mengamati</b></p> <p><b>Stimulus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dipersilakan memperhatikan video oleh guru serta <b>membaca buku</b> dan sumber yang lain, untuk mempelajari entri transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pada program Myob (<i>membudayakan membaca / literasi</i>)</li> </ul>	10 menit
	<p><b>2. Menanya</b></p> <p><b>Identifikasi Masalah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dipersilakan oleh guru untuk membuat kelompok dan mendiskusikan LKPD serta membuka myob untuk melakukan entri transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pada program Myob</li> <li>• Peserta didik dipersilakan oleh guru untuk <b>menanyakan</b> berbagai hal yang belum dipahaminya (<i>berpikir kritis/critical thinking</i>) dan guru mencatat pertanyaan peserta didik di papan tulis sesuai dengan topik yang dipelajari yaitu penerimaan dan pengeluaran kas pada program Myob</li> </ul>	10 menit
	<p><b>3. Mengorganisasi</b></p> <p><b>Pengumpulan data dan pengolahan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberikan tugas dari LKPD oleh guru untuk mencari jawaban/ mengumpulkan data dari berbagai sumber berkaitan dengan masalah yang telah teridentifikasi serta mencoba untuk mempraktikkan pada komputer yaitu tentang entri transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pada program Myob sesuai SOP dan sesuai peraturan laboratorium Komputer (<i>penguatan pendidikan karakter sebagai bangsa yang mandiri/ pembelajar</i>)</li> </ul>	10 menit
	<p><b>4. Mengkomunikasi</b></p> <p><b>Pembuktian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dipersilakan oleh guru untuk mendiskusikan dalam kelompok jawaban yang dianggap paling benar berkaitan dengan masalah yang teridentifikasi.</li> <li>• Peserta didik dipersilakan oleh guru untuk <b>mengkonfirmasi</b> jawabannya (<i>penguatan</i>)</li> </ul>	10 menit

	<p><i>pendidikan karakter bangsa gotong royong</i>) serta mempraktikkan pada komputer atas jawaban yang telah benar.</p> <p><b>5. Mengevaluasi</b>  <b>Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dipersilakan oleh guru untuk presentasi menyampaikan jawaban dari permasalahan yang teridentifikasi berkaitan dengan entri transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pada program Myob (<i>penguatan pendidikan karakter bangsa mandiri dalam hal berani tampil</i>)</li> <li>• Peserta didik bersama-sama menyusun kesimpulan tentang entri transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pada program Myob oleh guru</li> </ul>	10 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dibantu oleh guru melakukan refleksi untuk memperjelas hal yang masih diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi miskonsepsi</li> <li>• Peserta didik dipersilakan oleh guru untuk mengerjakan soal evaluasi dan soal praktik pada komputer di buku sumber sebagai penguatan hasil pembelajaran</li> <li>• Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap giat dalam belajar sebagai upaya untuk mempersiapkan diri menjelang abad 21</li> <li>• Guru mengajak peserta didik untuk menutup pelajaran dengan bersyukur kepada Allah YME dan mengucapkan salam</li> </ul>	10 menit  45 menit  5 menit

## H. Penilaian Proses Dan Hasil Belajar

No	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu Penilaian
1	<p><b>Sikap</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlibat aktif dalam pembelajaran entri transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pada program Myob</li> <li>- Kreatif dalam memecahkan masalah</li> </ul>	Pengamatan	Selama pembelajaran diskusi dan praktik
2	<p><b>Pengetahuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan langkah-langkah mencatat penerimaan kas.</li> <li>- Menjelaskan langkah-langkah mencatat pengeluaran kas.</li> </ul>	Pengamatan	Penyelesaian tugas kelompok dan tugas pribadi
3	<p><b>Ketrampilan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan entry penerimaan kas.</li> <li>- Melakukan entry pengeluaran kas</li> </ul>	Pengamatan dan praktik	Penyelesaian tugas praktik

## Instrument Penilaian Hasil Belajar

### 1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Peserta didik/ Kelompok	Komunikatif				Kerjasama				Kreatif				Kritis				Nilai Akhir (Modus)
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
N																		

Keterangan:

A = jika empat indikator terlihat.

B = jika tiga indikator terlihat.

C = jika dua indikator terlihat

D = jika satu indikator terlihat

**Rubrik Penilaian (Lampiran 5)**

### 2. Penilaian Spiritual

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/ presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

**Rubrik Penilaian (Lampiran 6)**

### 3. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi soal Tes tertulis

Kompetensi Dasar	Indikator (IPK)	Materi	Indikator Soal	Bentuk Tes	Butir soal
1. Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada	1. Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) 2. Menganalisis transaksi	Pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang	1. Disajikan bukti transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank, peserta didik dapat menganalisis langkah-langkah pencatatan pada program myob 2. Disajikan bukti transaksi penerimaan kas, peserta didik	Tertulis essay	terlampir

<p>perusahaan jasa.</p>	<p>pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.</p>	<p>tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.</p>	<p>dapat menganalisis cara pencatatan kolom ID, Date, dan Amount Receive sesuai bukti transaksi</p> <p>3. Disajikan bukti transaksi penerimaan kas, peserta didik dapat menganalisis cara pengisian account dan nominal pada menu receive money</p> <p>4. Disajikan bukti transaksi pengeluaran uang tunai/ kas di bank, peserta didik dapat menganalisis langkah-langkah pencatatan pada program myob</p> <p>5. Disajikan bukti transaksi penerimaan kas, peserta didik dapat menganalisis cara pengisian account dan nominal pada menu Spend money</p>		
<p>6. Melakukan entry transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.</p>	<p>1. Mengentri transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa)</p> <p>2. Mengentri transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.</p>		<p>1. Disajikan bukti transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank, peserta didik dapat melakukan entry pencatatan pada program myob</p> <p>2. Disajikan bukti transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank, peserta didik dapat melakukan entry pencatatan pada program myob</p>	<p>Pengamatan dan praktik</p>	<p>terlampir</p>

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat padat dan jelas !

	Item soal	Skore	Nilai
1.	<p>Perhatikan bukti transaksi berikut!</p> <div data-bbox="280 338 959 786" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>Nafisa Salon</b> <span style="float: right;">Dokumen 7</span></p> <p><small>Jl. Jend. Sudirman No. 34, Kota Batu</small></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>BUKTI PENERIMAAN KAS</b></p> <p style="text-align: right;">Nomor : BKM12-4 Tanggal : 6 Des 2015</p> <p>Diterima dari : Farel Hadyanto</p> <p>Dengan huruf : <b>Empat puluh lima juta rupiah</b></p> <p>Keterangan : Penjualan kendaraan</p> <p style="text-align: center;"><b>Rp 45.000.000</b></p> <p>Direktur: <i>Fisa</i>                      Bag. Keuangan : <i>Dania</i>                      Dibukukan oleh:</p> <p>Nafisa                              Merlin                      ( _____ )</p> </div> <p>Harga perolehan Mobil Rp 110.000.000            Akumulasi Penyusutan Rp 66.000.            Dari bukti transaksi di atas, menu yang dapat digunakan untuk mencatat pada program Myob adalah...</p>	<b>20</b>	
2.	<p>Perhatikan bukti transaksi pada soal No 1 !            Sesuai bukti transaksi di atas            Dari bukti transaksi di atas, pengisian kolom <i>ID</i>, <i>Date</i>, dan <i>amount Receive</i> pada program Myob adalah...</p>	<b>20</b>	
3.	<p>Perhatikan bukti transaksi pada soal No 1 !            Sesuai bukti transaksi di atas            Dari bukti transaksi di atas pengisian akun dan nominal yang benar pada program Myob adalah...</p>	<b>20</b>	
4.	<p>Perhatikan bukti transaksi berikut!</p> <div data-bbox="280 1265 1011 1749" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>Nafisa Salon</b> <span style="float: right;">Dokumen 3</span></p> <p><small>Jl. Jend. Sudirman No. 34, Kota Batu</small></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>BUKTI PENGELUARAN KAS</b></p> <p style="text-align: right;">Nomor : BKK12-2 Tanggal : 5 Des 2015</p> <p>Dibayar kepada : BNI</p> <p>Dengan huruf : <b>Tiga juta empat ratus ribu rupiah</b></p> <p>Keterangan : Membayar angsuran utang bank</p> <p style="text-align: center;"><b>Rp 3.400.000</b></p> <p>Direktur: <i>Fisa</i>                      Bag. Keuangan : <i>Dania</i>                      Dibukukan oleh:</p> <p>Nafisa                              Merlin                      ( _____ )</p> </div> <p>Sesuai bukti transaksi di atas            Dari bukti transaksi di atas, menu yang dapat digunakan untuk mencatat pada program Myob adalah...</p>	<b>20</b>	
5.	<p>Perhatikan bukti transaksi pada soal No 4 !            Sesuai bukti transaksi di atas            Dari bukti transaksi di atas pengisian akun dan Amount yang benar pada program Myob adalah...</p>		
	<b>Total</b>	<b>100</b>	



<b>KUNCI JAWABAN</b>			
1.	Command Centre -> Banking -> Receive Payment	<b>20</b>	
2.	ID = BKM 12-4 Date = 6/12/2015 Amount Receive = 45.000.000	<b>20</b>	
3.	Vehicle at Cost = Rp 110.000.000 Vehicle Accum Depr = -Rp 66.000.000 Giant sales Vehicle = 1.000.000	<b>20</b>	
4.	Command Centre -> Banking -> Spend Money	<b>20</b>	
5.	Akun : BNI Loan Amount : Rp 3400.000	<b>20</b>	
	<b>Total</b>	<b>100</b>	

**Rubrik Penilaian (Lampiran 7)**

**4. Penilaian keterampilan**

Penilaian keterampilan menggunakan:

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Unjuk kerja dengan melakukan Praktikum
- b. Bentuk instrument : Soal Praktik

No	Unjuk kerja	Nilai			
		60-69	70-79	80-89	90-100
1	Persiapan: a. Menyiapkan alat dan sumber untuk mengumpulkan informasi b. Mampu menggunakan alat dan sumber belajar untuk mengumpulkan informasi				
		Nilai optimum			
2	Pelaksanaan: a. Melakukan entry transaksi penerimaan uang tunai/kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) b. Melakukan entry transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.				
		Nilai optimum			

**Rubrik Penilaian (Lampiran 8)**

**1. Rencana Tindak Lanjut Hasil Penilaian (Remedial Dan/Atau Pengayaan)**

• **Program Remedial :**

Remedial Tes diberikan kepada peserta didik yang mendapatkan nilai di bawah 75 (untuk pengetahuan dan keterampilan), dengan catatan jumlah peserta didik yang remedialnya sebanyak maksimal 30% dari jumlah seluruh peserta didik di kelas. Dan jika jumlah peserta didik yang remedial mencapai 50% maka diadakan remedial teaching terlebih dahulu, lalu dilanjutkan remedial tes

## PROGRAM REMIDI

Sekolah : SMK ISLAM BATU  
Kelas/Semester : XI / Ganjil  
Mata Pelajaran : Kmputer Akuntansi  
Bentuk Evaluasi : Praktik  
Materi Evaluasi : Mencatat transaksi penerimaan kas dan pengeluaran kas  
KD/ Indikator : Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank  
(bukan dari hasil penjualan jasa)  
Menganalisis transaksi pengeluaran uang tunai/kas di bank  
untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa.  
KKM : 75

No	Nama Peserta didik	Nilai Evaluasi	Indikator yg blm dikuasai	Bentuk Tindakan Remedial	Nilai setelah remedial	Keterangan

- **Program Pengayaan :**

Program pengayaan diberikan/ditawarkan kepada peserta didik yang mendapatkan nilai di atas 75 sebagai bentuk pendalaman terhadap materi yang diberikan. Guru memberikan soal pengayaan sebagai berikut:

Peserta didik mengerjakan studi kasus berupa pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa

Pamekasan, 10 Januari 2023

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1 Pamekasan

Guru Pengajar

**MOH. SYAFFAK, M.MPd**  
NIP. 197404021994121003

**MOCH. FIRUL HUDA, S.Pd.**  
NIP. 198808172020121008

## LAMPIRAN 1

### Materi Pembelajaran Faktual

Contoh bukti penerimaan kas

Arjuna Travel		Dokumen 1	
Jl. Jend. Sudirman No. 34, Kota Batu			
<b>BUKTI PENERIMAAN KAS</b>			
		Nomor	: BKM12-1
		Tanggal	: 2 Des 2015
Diterima dari	: Tn Arjuna (Owner)		
Dengan huruf	: Lima Puluh Juta Rupiah		
Keterangan	: Setoran Modal Tn Arjuna		
		Rp 50.000.000	
Direktur:	Bag. Keuangan :	Dibukukan oleh:	
<i>Arjuna</i>	<i>Sita</i>		
Arjuna	Sita Yuniasih, SE, Akt	(_____)	

Contoh bukti pengeluaran kas

Arjuna Travel		Dokumen 2	
Jl. Jend. Sudirman No. 34, Kota Batu			
<b>BUKTI PENGELUARAN KAS</b>			
		Nomor	: BKK12-1
		Tanggal	: 5 Des 2015
Diterima dari	: Kantor PLN		
Dengan huruf	: Seratus lima puluh ribu rupiah		
Keterangan	: Pelunasan Piutang Karyawan		
		Rp150.000	
Direktur:	Bag. Keuangan :	Dibukukan oleh:	
<i>Arjuna</i>	<i>Sita</i>		
Arjuna	Sita Yuniasih, SE, Akt	(_____)	

## **LAMPIRAN 2**

### **Materi Pembelajaran Konseptual**

#### **1. Pengertian Transaksi Penerimaan**

(Suyono, 2013)Pendapatan perusahaan jasa diperoleh dari hasil penjualan jasa atau pelayanan jasa kepada pelanggan. Jadi yang dimaksud dengan transaksi penerimaan disini adalah penerimaan pendapatan dari hasil pelayanan jasa kepada pelanggan. Penerimaan pendapatan ini dapat berupa:

- a. Uang tunai (disimpan di perusahaan)
- b. Cek (disetor ke bank)

Selain transaksi penerimaan berasal dari pendapatan jasa, juga terdapat penerimaan dari sumber yang lain. Dalam kegiatan belajar ini akan dijelaskan bagaimana pencatatan penerimaan yang bukan berasal dari pendapatan jasa di atas bila dikerjakan dalam program MYOB.

Menganalisis bukti transaksi penerimaan kas, yang perlu diperhatikan adalah

- a. Tanggal transaksi
- b. No bukti transaksi
- c. jumlah uang yang diterima
- d. Keterangan, untuk menentukan akun kontra dari kas

#### **2. Pengertian Transaksi Pembayaran**

(Suyono, 2013)Perusahaan jasa dalam operasinya, selalu melakukan transaksi pembayaran. Yang dimaksud dengan transaksi pembayaran dalam hal ini adalah kegiatan pengeluaran uang untuk keperluan operasi perusahaan, misalnya untuk pembelian supplies, pembayaran beban sewa, beban listrik, telepon, beban iklan, beban gaji dsb.

Menganalisis bukti transaksi penerimaan kas, yang perlu diperhatikan adalah

- a. Tanggal transaksi
- b. No bukti transaksi
- c. jumlah uang yang diterima
- d. Keterangan, untuk menentukan akun kontra dari kas

### **LAMPIRAN 3**

#### **Materi Pembelajaran Prosedural**

(Suciono & Noviar, 2012) Langkah mengentri transaksi penerimaan kas selain dari penjualan jasa:

- Perhatikan informasi transaksi pada bukti transaksi/Bukti Penerimaan Kas
- Dari menu Command centre > Banking > Receive Money
- Isikan jenis akun kas untuk menerima uang/cek pada kolom Deposit to Account
- Isikan data terkait transaksi penerimaan kas yang meliputi: Nomor bukti transaksi, tanggal transaksi, dan jumlah uang yang diterima
- Isikan keterangan transaksi pada kolom memo
- Isikan akun yang di kredit / akun selain kas yang bermutasi akibat adanya transaksi
- Pastikan kolom out of balace bernilai 0
- Klik Record

(Suciono & Noviar, 2012) Langkah mengentri transaksi pembayaran beban-beban:

- Perhatikan informasi transaksi pada bukti transaksi/Bukti Penerimaan Kas
- Dari menu Command centre > Banking > SpendMoney
- Isikan jenis akun kas untuk mengeluarkan uang/cek pada kolom Pay From Account
- Isikan data terkait transaksi pengeluaran kas yang meliputi: Nomor bukti transaksi, tanggal transaksi, dan jumlah uang yang dibayarkan
- Isikan keterangan transaksi pada kolom memo
- Isikan akun yang di debit atau akun selain kas yang bermutasi akibat adanya transaksi
- Pastikan kolom out of balace bernilai 0
- Klik Record

## LAMPIRAN 4

### Materi Pembelajaran Metakognitif

#### 1. Langkah Entry Transaksi Penerimaan Kas



- a. Sesuai bukti transaksi Arjuna Travel Dokumen 1 langkah berikutnya adalah

Deposit to Account : Cash In Bank

- b. Lengkapi Receive money seperti berikut

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
3-1000	Arjuna Capital	Rp50.000.000,00			N-T

Total Allocated: Rp50.000.000,00  
Tax: Rp0,00  
Total Received: Rp50.000.000,00  
Out of Balance: Rp0,00

c. Sebelum record tekan ctrl+R untuk melihat jurnalnya

Recap Transaction in Receive Money

Src	Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job
CR	02/12/2015		Setoran Modal Tn Arjuna			
		BKM12-1	1-1110 Cash In Bank	Rp50.000.000,00		
		BKM12-1	3-1000 Arjuna Capital		Rp50.000.000,00	

Help F1 [OK]

Jika Transaksi sudah benar maka dapat di **Record**

## 2. Langkah Entry Transaksi Pengeluaran Kas



a. Sesuai bukti transaksi Arjuna Travel Dokumen 2 langkah berikutnya adalah

Spend Money

Pay from Account: 1-1110 Cash In Bank Balance: Rp58.000.000,00

Group with Electronic Payments:  Tax Inclusive

Card: [ ] Cheque No.: 1

Payee: [ ] Date: 14/09/2019

Amount: [ ]

Memo: [ ] Arjuna Travel

Pay from Account : Cash In Bank

b. Lengkapi Spend money seperti berikut

Payee diisi : dibayarkan kepada

Memo sesuai keterangan pada bukti transaksi

Masukkan akun sesuai bukti transaksi

Sesuaikan dengan bukti transaksi

from Account: 1-1110 Cash In Bank Balance: Rp58.000.000,00  
 Tax Inclusive

Cheque No: BKK12-1  
 Date: 05/12/2015  
 Amount: Rp150.000,00

Payee: Kantor PLN  
 One Hundred and Fifty Thousand Dollars and 0 Cents  
 Memo: Membayar beban listrik

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
6-2000	Electricity Expense	Rp150.000,00			N-T

Total Allocated: Rp150.000,00  
 Tax: Rp0,00  
 Total Paid: Rp150.000,00  
 Out of Balance: Rp0,00

Cheque Already Printed  
 Remittance Advice Delivery Status: To be Printed

Buttons: Help F1, Print, Journal, Register, Record, Cancel

d. Sebelum record tekan ctrl+R untuk melihat rekap transaksi

Recap Transaction

Recap Transaction in Spend Money

Src	Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job
CD	05/12/2015		Membayar beban listrik			
		BKK12-1	1-1110 Cash In Bank		Rp150.000,00	
		BKK12-1	6-2000 Electricity Expense	Rp150.000,00		

Buttons: Help F1, OK

Jika Transaksi sudah benar maka dapat di **Record**



## **LAMPIRAN 5**

### **Indikator Penilaian Sikap:**

#### **Komunikatif**

- a. Berkomunikasi secara efektif dan efisien
- b. Menyampaikan pesan dengan baik
- c. Penggunaan bahasa yang secara sosial dapat diterima dan memadai
- d. Berkomunikasi yang tidak menyinggung perasaan orang lain

#### **Kerjasama**

- a. Membantu teman lain yang mengalami kesulitan
- b. Memberikan kontribusi pemikiran
- c. Mengajak teman lain untuk melakukan tugas secara bersama
- d. Berbagi bersama dalam menangani permasalahan

#### **Kreatif**

- a. Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi
- b. Berwawasan masa depan dan penuh imajinasi
- c. Mampu memproduksi gagasan-gagasan baru
- d. Mampu menemukan masalah dan mampu memecahkannya.

#### **Kritis**

- c. Menanyakan dan menjawab pertanyaan
- d. Mencari cara-cara yang dapat dipakai untuk mengatasi masalah-masalah
- e. Berusaha mendapatkan informasi sebanyak mungkin dari sumber lain
- f. Berpikir terbuka, yaitu berbicara secara kongkret.

#### **Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

## LAMPIRAN 6

### Rubrik Penilaian Sikap “Spiritual”

Skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

#### Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 14, skor tertinggi 4 x 5 pernyataan = 20, maka skor akhir :  $4 = 2,8$

#### Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (80 – 100)

Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (70 – 79)

Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (60 – 69)

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2,40 (kurang dari 60%)

## LAMPIRAN 7

### RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN

No	Jawaban	Skor	Keterangan
1.	Jika jawaban menampilkan tiga poin dengan sempurna	20	
	Jika jawaban menampilkan dua poin saja	10	
	Jika jawaban menampilkan satu poin	5	
	Jika tidak menjawab sama sekali	0	
2.	Jika jawaban menampilkan tiga poin dengan sempurna	20	
	Jika jawaban menampilkan dua poin saja	10	
	Jika jawaban menampilkan satu poin	5	
	Jika tidak menjawab sama sekali	0	
3.	Jika jawaban menampilkan tiga poin dengan sempurna	20	
	Jika jawaban menampilkan dua poin saja	10	
	Jika jawaban menampilkan satu poin	5	
	Jika tidak menjawab sama sekali	0	
4.	Jika jawaban menampilkan tiga poin dengan sempurna	20	
	Jika jawaban menampilkan dua poin saja	10	
	Jika jawaban menampilkan satu poin	5	
	Jika tidak menjawab sama sekali	0	
5.	Jika jawaban menampilkan tiga poin dengan sempurna	20	
	Jika jawaban menampilkan dua poin saja	10	
	Jika jawaban menampilkan satu poin	5	
	Jika tidak menjawab sama sekali	0	

Keterangan :

1. Nilai Indikator Soal diisi sesuai dengan rubrik penilaian per indikator soal.

2. Nilai akhir (NA) =  $\frac{\text{Perolehan per indikator soal}}{\text{TotalSkor}} \times 100$

NA =     x 100

= 100

**LAMPIRAN 8**

**RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN**

No	UNJUK KERJA	Indikator Penilaian	Capaian Kompetensi
<b>PERSIAPAN</b>			
1	Mempersiapkan bahan sesuai kebutuhan	Kriteria unjuk kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen sumber dan dokumen pendukung disiapkan sesuai dengan kebutuhan</li> <li>• Dokumen sumber dan dokumen pendukung diperiksa sesuai dengan kebutuhan</li> </ul>	
Menampilkan 2 kriteria unjuk kerja dengan sempurna			90 - 100
menampilkan 2 kriteria unjuk kerja			75 - 89
menampilkan 1 kriteria unjuk kerja			60 - 74
tidak menampilkan kriteria unjuk kerja			0 - 59

2	Mencatat transaksi ke dalam jurnal Pengeluaran kas	Kriteria unjuk kerja:	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal diotorisasi sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan</li> <li>• Dokumen sumber dicatat ke dalam jurnal pengeluaran kas secara akurat dan sesuai dengan standar yang ditetapkan perusahaan</li> <li>• Transaksi secara tepat dialokasikan kedalam sistem dan akun</li> </ul>	
		Menampilkan 3 kriteria unjuk kerja	90 - 100
		menampilkan 2 kriteria unjuk kerja	75 - 89
		Menampilkan 1 kriteria unjuk kerja	60 - 74
Tidak menampilkan kriteria unjuk kerja	0 - 59		

Keterangan :

1. Nilai Indikator Soal diisi sesuai dengan rubrik penilaian per indikator soal.

2. Nilai akhir (NA) =  $\frac{\text{Perolehan per indikator soal}}{\text{TotalSkor}} \times 100$

NA =     x 100

= 100