

MODUL AJAR AKUNTANSI

1. Identitas Modul

- a. Satuan Pendidikan : SMK PLUS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO
- b. Mata Pelajaran : **Akuntansi**
- c. Kelas/Fase : XI/F
- d. Alokasi waktu : 2 JP x 45' (1 x pertemuan)
- e. Materi : dokumen sumber dan dokumen pendukung

2. Kompetensi Awal

- a. Mengetahui macam-macam dokumen sumber dan dokumen pendukung
- b. Mengetahui bentuk-bentuk dokumen sumber dan dokumen pendukung

3. Dimensi Profil Pelajar Pancasila

- a. **Mandiri** : kemampuan dalam menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung dengan kemampuan sendiri.
- b. **Bernalar kritis** : kemampuan dalam menganalisis perbedaan dokumen sumber dan dokumen pendukung.
- c. **Kreatif** : Menghasilkan gagasan/ide dalam memodelkan bentuk dokumen sumber dan dokumen pendukung.

4. Sarana dan Prasarana

- Sarana : Papan tulis, spidol, Laptop, LCD
- Prasarana : PPT, dokumen sumber dan pendukung, dan buku paket akuntansi

5. Target Peserta Didik

- Peserta didik regular/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.
- Peserta didik dengan kesulitan belajar: memiliki gaya belajar yang terbatas hanya satu gaya misalnya dengan audio. Memiliki kesulitan dengan bahasa dan pemahaman materi ajar, kurangpercaya diri, kesulitan berkonsentrasi jangka panjang, dsb.
- Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir aras tinggi (HOTS), dan memiliki keterampilan memimpin.

6. Model Pembelajaran

Model pembelajaran : Tatap muka Blended Learning (Daring atau Luring, menyesuaikan kondisi) menggunakan Problem Base Learning

7. Komponen Inti:

a. Tujuan Pembelajaran (TP)

Peserta didik mampu menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan (entitas) untuk Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan baik yang telah menjadi Pengusaha Kena Pajak (PKP) maupun non PKP

b. Pemahaman Bermakna

Dokumen sumber adalah dokumen yang dipakai sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal atau buku pembantu, sedangkan dokumen pendukung adalah dokumen yang melampiri dokumen sumber sebagai bukti sahnya transaksi yang direkam dalam dokumen sumber.

c. Petanyaan Pemantik

- (1) Apa yang dimaksud dokumen sumber ?
- (2) Apa yang dimaksud dokumen pendukung?
- (3) Sebutkan contoh dari dokumen sumber dan dokumen pendukung?

d. Kegiatan Pembelajaran

Alur Kegiatan	Aktifitas	Waktu
Pertemuan Kesatu		
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam dan mengajak berdoa sebelum pembelajaran dimulai2. Guru mengecek kehadiran peserta didik3. Guru memberikan apersepsi tentang materi yang akan dipelajari4. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik dan menanyakan kondisi kesehatan peserta didik5. Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada pembelajaran hari ini6. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi yang akan dipelajari7. Guru menyampaikan model pembelajaran dan teknik penilaian	10 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none">1. Peserta didik memperhatikan tampilan ppt mengidentifikasi bentuk permasalahan yang diberikan berupa membedakan dan mengidentifikasi dokumen sumber dan dokumen pendukung2. Peserta didik di tunjukan contoh dari dokumen sumber (faktur penjualan) dan dokumen sumber (surat order pengiriman)	70 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 3. diberikan kesempatan bertanya untuk mengklarifikasi masalah yang diberikan. 4. Peserta didik diberikan waktu untuk mengumpulkan dan mengolah data dari permasalahan mengidentifikasi dokumen sumber dan pendukung pada segala sumber. 5. Peserta didik secara acak diberikan kesempatan untuk menjawab dari pertanyaan yang sudah dikerjakan secara lisan. 6. Guru memberikan Konfirmasi pada setiap jawaban siswa dan memberikan Afirmatif berupa penghargaan dalam bentuk tepuk tangan. 7. Guru mengingatkan kembali langkah menyelesaikan jenis-jenis dokumen sumber dan pendukung dalam bentuk soal sebagai dasar memahami materi berikutnya .. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing siswa membuat kesimpulan pembelajaran yang telah dipelajari. 2. Peserta didik melakukan refleksi dengan menjawab pertanyaan yang terdapat pada ppt 3. Penutup dan Do'a 	10 menit

e. Asessmen

Penilaian sikap:

No.	Dimensi Profil Pelajar Pancasila	Kompetensi yang dicapai
1	Mandiri	Berkembang Sesuai Harapan (BSH)
2	Berfikir Kritis	Berkembang Sesuai Harapan (BSH)
3	Kreatif	Mulai Berkembang (MB)

f. Pengayaan dan Remedial

Remedial:

Remedial diberikan kepada peserta didik yang pemahamannya masih dibawah rata-rata

Pengayaan:

Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai kemampuan rata-rata dan diatas rata-rata

g. Refleksi Peserta didik dan guru

Guru terhadap peserta didik:

- (1) Dalam kegiatan diskusi semuanya harus aktif
- (2) Setiap diberi kesempatan untuk bertanya, manfaatkan dengan baik.
- (3) Untuk presentasi dibuat bergilir secara bergantian, jangan ada dominasi oleh satu orang.
- (4) Terima kasih atas partisipasinya dalam pembelajaran hari ini

Peserta didik terhadap guru:

- (1) Suara ibu saat mengajar sudah terdengar dengan baik sampai ke belakang
- (2) Ibu menjelaskan sudah sesuai dengan contoh kontekstual dalam kehidupan
- (3) Terima kasih atas sharing ilmunya hari ini

**Mengetahui,
Kepala SMK Plus NU Sidoarjo**

**Sidoarjo, 14 Juli 2022
Guru Mata Pelajaran,**

NUR MUCHAMAD SHOLICHUDDIN, S.Ag. M.Pd

IS RIANDA MEGASARI, M.Pd .

Lampiran:

a. Ringkasan Materi Pembelajaran

Menurut mulyadi, ditinjau dari pengolahan data akuntansi, dokumen atau formulir digolongkan menjadi dua macam: dokumen sumber (source document) dan dokumen pendukung (supporting document atau corroborating document).

Dokumen sumber adalah dokumen yang dipakai sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal atau buku pembantu, sedangkan dokumen pendukung adalah dokumen yang melampiri dokumen sumber sebagai bukti sahnya transaksi yang direkam dalam dokumen sumber. Sebagai contoh dokumen yang digunakan untuk merekam transaksi penjualan terdiri dari faktur penjualan, yang merupakan dokumen sumber sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal penjualan dan kartu piutang, yang dilampiri dengan surat order pengiriman, laporan pengiriman barang, dan surat muat (bill of lading) sebagai dokumen pendukung taktur penjualan tersebut. Dokumen pendukung ini berfungsi untuk membuktikan sahnya transaksi penjualan yang direkam dalam faktur penjualan. Surat order pengiriman membuktikan bahwa transaksi penjualan tersebut telah diotorisasi oleh Bagian Order Penjualan, laporan pengiriman barang membuktikan telah dilaksanakannya pengiriman barang kepada pembeli sesuai dengan perintah yang tercantum dalam surat order pengiriman, sedangkan surat muat membuktikan telah diserahkannya barang kepada perusahaan angkutan umum dalam pelaksanaan pengiriman barang kepada pembeli. Dengan dilampirkannya berbagai dokumen pendukung tersebut, faktur penjualan sebagai dokumen yang dipakai sebagai sumber pencatatan ke dalam catatan akuntansi menjadi dapat diandalkan kesahihannya. Berikut disajikan nama dokumen sumber dan dokumen pendukung yang bersangkutan.

Transaksi	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung yang Bersangkutan
Penjualan tunai	Faktur penjualan tunai	Pita register kas
Penjualan kredit	Faktur penjualan	Surat order pengiriman, Laporan pengiriman barang Surat muat
Retur penjualan	Memo kredit	Laporan penerimaan barang
Pembelian	Bukti kas keluar	Surat order pembelian Laporan penerimaan barang Faktur dari pemasok
Retur pembelian	Memo debit	Laporan pengiriman barang
Penggajian dan pengupahan	Bukti kas keluar	Daftar gaji Rekap daftar gaji
Pemakaian barang gudang	Bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang	

2. Setelah saudara melihat gambar di bawah ini. Jelaskan Gambar di bawah termasuk dokumen sumber atau pendukung. Berilah alasan atas jawaban saudara!

Rahmandi Tower Lt. 11
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 69
 Jakarta Selatan
 Tel. 021-6980800
 Fax. 021-6909900

BUKTI PENERIMAAN BARANG

Nama Supplier : PT Sembler Liris
 Alamat : Gedung Indocement Lt. 80
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 69
 Jakarta Selatan 12910

Homor : 01-BT000104/2018AIP
 Tanggal : 20180518
 No. PO : PO0000000018
 No. SI : SI-044-04-18

Bersama ini kami kirimkan barang-barang sebagai berikut :

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Keterangan
1	80201	Baja Besam (SMP) Kelas I	Pcs	150	
2	80201	Baja Besam (SMP) Kelas I	Pcs	100	

Ekuitas	Liabilitas	Keuntungan	Perubahan

111

c. Glosarium

- Dokumen sumber adalah dokumen yang dipakai sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal atau buku pembantu misalnya faktur penjualan
- Dokumen pendukung adalah dokumen yang melampiri dokumen sumber sebagai bukti sahnya transaksi yang direkam dalam dokumen sumber. Contoh surat order pengiriman.

d. Daftar Pustaka

- Nafi'ah, Dra. Yatimatun M.M, dkk.. 2021 . *Pratikum Akuntansi Perusahaan jasa, dagang dan manufaktur* , Jakrta: grafindo.
- <https://www.pojokilmu.net/2021/01/dokumen-sumber-dan-dokumen-pendukung.html>